

REGULAMIN

Poniższe warunki dostawy i płatności dotyczą kontrahentów, z którymi nie zawarto odrębnych szczegółowych umów i zastępują wszystkie inne słowne lub pisemnie wyrażone warunki dostaw, płatności, gwarancji i odpowiedzialności przez markę Drukarnię Axendor. Właścicielem marki Drukarnia Axendor jest Pistacio Sp. z o.o., Al. Jana Pawła II 27, 00-867 Warszawa, NIP: 5272806398. Adres korespondencyjny Drukarnia Axendor (Pistacio Sp. z o.o.), Kilińskiego 9, 05-500 Piaseczno. Dokonanie zamówienia jest jednoznaczne z akceptacją warunków niniejszego regulaminu. Właściciel drukarni jest nazywany w dalszej części regulaminu Zleceniobiorcą lub Drukarnią, a klient Zleceniodawcą.

§1 WARUNKI DOSTAW, UMÓW I PŁATNOŚCI

1. Zamówienia na jakiegokolwiek produkty, towary lub usługi obowiązują wyłącznie po pisemnym potwierdzeniu ich przyjęcia do realizacji. Słowne ustalenia lub zapewnienia naszych pracowników co do warunków i zasad przyjęcia zlecenia do realizacji, są ważne tylko i wyłącznie po pisemnym przesłaniu zamówienia i pisemnej odpowiedzi z naszej strony dot. przyjęcia zlecenia do realizacji. Zamówienie powinno zostać złożone wraz z niebudzącym wątpliwości opisem przedmiotu zamówienia i konkretnymi wytycznymi dot. danej realizacji.
2. Do realizacji zamówień przystępujemy po zaksięgowaniu przedpłaty w wysokości 100% wartości zamówienia. Przedpłata dokonywana jest na podstawie faktury vat proforma lub faktury vat. Wpłata na konto lub z wykorzystaniem płatności elektronicznych jest równoznaczna z rozpoczęciem realizacji zlecenia.
3. Klient może dokonać płatności za zakupione Produkty i/lub Usługi w następujący sposób:
 - przelew bankowy
 - Karty płatnicze
 - Gotówka

4. Zamówienia realizujemy w ciągu 10 dni roboczych od zaksięgowania wpłat, chyba, że zostaną powzięte inne ustalenia indywidualne. Wszystkie ustalenia wymagają formy pisemnej.

§2 PROJEKTY, FORMATY PLIKÓW, WZORY I ICH KOSZTY

Drukarnia oferuje Klientowi możliwość zamówienia wykonania projektu graficznego. Koszt wykonania projektu jest podawany każdorazowo przy składaniu zamówienia.

W ramach jednego Zamówienia wykonywany jest jeden projekt graficzny oparty na materiałach dostarczonych przez Klienta. Niezbędne do wykonania projektu jest przesłanie pełnego tekstu w formie elektronicznej (edytowalnej). Koszt wykonania projektu graficznego nie zawiera usługi przepisywania tekstów, chyba, że uzgodniono inaczej.

Klient ma możliwość złożenia Zamówienia z opcją wykonania poprawek do istniejącego projektu graficznego. Naniesienie poprawek jest możliwe do projektów wykonywanych wcześniej przez Drukarnię. Koszt ich wykonania jest podawany każdorazowo przy składaniu Zamówienia.

W przypadku chęci naniesienia poprawek do projektów graficznych niewykonywanych przez Drukarnię konieczna jest konsultacja z Drukarnią w celu ustalenia czy naniesienie poprawek jest możliwe.

Poprzez naniesienie poprawek rozumie się wprowadzenie drobnych korekt w treści lub szacie graficznej. Całkowita zmiana treści lub szaty graficznej jest traktowana jako przygotowanie projektu graficznego od nowa.

Do każdego projektu graficznego możliwe jest naniesienie maksymalnie 3 poprawek, które będą wykonane bezpłatnie. Każda dodatkowa poprawka to dodatkowy koszt.

W przypadku rezygnacji z wykonanego przez Drukarnię projektu lub wykonanych poprawek koszt ich wykonania nie będzie zwracany.

Anulowanie Zlecenia nie jest powodem do nieopłacenia kosztów wykonania projektu lub poprawek, które zostały wykonane do anulowanego Zlecenia.

1. Projekty, próbki, wzory, wydruki próbne i inne podobne prace wstępne przygotowujące zlecenie do realizacji, jeśli powstaną z

konieczności ich przygotowania przed realizacją zlecenia finalnego, stanowią dodatkowy koszt – będą tym samym wliczane do rachunku Zleceniodawcy nawet w przypadku gdy zlecenie nie wejdzie do realizacji.

2. Standardowe ceny podawane w cennikach drukarni dotyczące prac projektowych, obejmują wykonanie zleconych prac i przekazanie ich klientowi w postaci plików zamkniętych (JPG, PDF, TIFF, PNG itp). Nie obejmują one przekazania plików źródłowych – otwartych. W przypadku chęci otrzymania kompletnej dokumentacji graficznej wraz z plikami źródłowymi – cena ich przekazania jest ustalana w odrębnej wycenie. Pliki źródłowe pozostają własnością Zleceniobiorcy.
3. Formaty plików
Pobrane przez Zleceniobiorcę materiały służące do wytworzenia zamówionych towarów pozostają własnością Zleceniobiorcy i nie będą zwracane ani udostępniane osobom trzecim. Projekty podlegają ochronie prawnej w myśl ustawy o Prawie Autorskim.
4. Pliki i prace związane z wykonaniem zlecenia, Zleceniobiorca przechowuje przez okres jednego miesiąca. Później następuje ich zniszczenie, o czym nie mamy obowiązku powiadamiania zleceniodawcy.
5. Po wydrukowaniu zamówionego zlecenia, drukarnia nie ponosi odpowiedzialności za prace nieodebrane w terminie 30 dni.
6. Druk projektu przebiega w oparciu o dane dostarczone przez Zleceniodawcę i po pisemnej akceptacji przygotowanego pliku do druku przesłanego w formie wizualizacji.
7. Drukarnia nie jest zobligowana do oceny ich prawidłowości. W przypadku potrzeby wykonania próbných wydruków, kosztami ich realizacji może być obciążony zleceniodawca.
8. Zleceniodawca zobowiązuje się wyłączyć Pistacio Sp. z o.o. z wszelkich ewentualnych spraw związanych z roszczeniem osób trzecich do odszkodowania za naruszenie ich praw w tym: praw majątkowych, praw autorskich i innych pośrednich a nie wymienionych oraz wyłączyć nas od odpowiedzialności za treści zawarte w drukowanych pracach. Wszelką odpowiedzialność za treści będące przedmiotem druku ponosi Zleceniodawca.
9. Jeżeli wykorzystanie powierzonych przez Zleceniodawcę do realizacji zamówienia materiałów wywoła roszczenia odszkodowawcze osób trzecich – zleceniodawca zobowiązuje się

wyłączyć Pistacio Sp. z o.o. ze spraw o odszkodowanie z tymi osobami.

10. Jeżeli Zleceniodawca druku nie dostarczy wydruku próbnego z danego pliku drukarnia nie bierze żadnej odpowiedzialności za oczekiwane przez zlecającego odwzorowania kolorów w drukowanej pracy. Przygotowanie proofu kolorystycznego podlega dodatkowej opłacie.
11. Ustalone ceny są cenami brutto i nie obejmują kosztów dostawy.

§3 PROJEKTY / WIZUALIZACJE – ZASADY WSPÓŁPRACY

Do realizacji zamówienia niezbędne są materiały źródłowe Zleceniodawcy, najczęściej są to:

12. Logo w wersji wektorowej – to znaczy możliwej do skalowania (np. .pdf, .eps, .ai) b) Zdjęcia, grafiki, skany c) Treść oferty – w tym slogany, hasła reklamowe, dane firmy – wszystko co ma zawierać projekt. W przypadku braku składowych elementów projektu będziemy prosić o dostarczenie przygotowanych materiałów.
13. Termin wykonania usługi prac projektowych każdorazowo określany jest indywidualnie. W przypadku standardowego trybu po złożonym drogą mailową zamówieniu. Klient otrzymuje projekt w terminie 3-7 dni roboczych, chyba że ustalenia indywidualne stanowią inaczej. Termin otrzymania projektu liczony jest od momentu dostarczenia kompletu materiałów niezbędnych do rozpoczęcia prac projektowych (komplet tekstów i grafik).
14. Zamówienia na usługi, w tym prace projektowe – składane są e-mailowo na jeden z adresów firmowych. Ilość obsługiwanych zamówień i zapytań ofertowych powoduje, że korespondencja mailowa pozostaje jedyną możliwą drogą do złożenia formalnego zamówienia widocznego w naszym systemie. Zamówienie w formie pisemnej powinno jasno określać przedmiot zamówienia, wraz czytelny opisem projektu, jeśli ten nie wynika jasno z ciągłości korespondencji.

15. Prosimy dostarczać teksty w formie elektronicznej, możliwej do kopiowania i edycji (w dowolnym edytorze tekstów Word, Google Docs). Zdjęcia, skany, grafiki powinny być wybrane, uporządkowane, opisane w logiczny i spójny sposób.
16. Wycena wstępna projektu obejmuje 2 poprawki projektowe. Dodatkowe prace, poprawki, zmiany i modyfikacje wpływają na wycenę ostateczną, o czym każdorazowo informujemy.
17. Lista poprawek powinna być czytelna i spójna oraz przesłana w całości e-mailem lub dostarczona do siedziby firmy. Jeżeli Klient redaguje poprawki w sposób utrudniający wykonawcy ich wprowadzenie (są nieczytelne, nieuporządkowane, przesyłane w częściach lub kolejne poprawki są sprzeczne z poprzednio zleconymi, to naliczane są dopłaty zgodnie z dodatkowym nakładem pracy).
18. Standardowa wycena projektu nie obejmuje usług takich jak: skanowanie, przepisywanie tekstów z wersji papierowej, wykonywanie zdjęć produktowych, wykonywanie fotomontaży, zaawansowana obróbka cyfrowa zdjęć i obrazów, selekcjonowanie zdjęć lub materiałów, rysowanie wszelkich bardziej złożonych form wektorowych, wektoryzacja logo, rysowanie mapek dojazdowych.

§4 WARUNKI REKLAMACJI TOWARU LUB USŁUGI

1. Zamówienia realizujemy wyłącznie po otrzymaniu pisemnej akceptacji przesłanych plików do sprawdzenia.
2. Nie bierzemy odpowiedzialności za niedokładne sprawdzenie plików przez Zleceniodawcę, np. literówki.
3. Błędy zauważone przez zleceniodawcę po akceptacji zlecenia nie są podstawą do reklamacji.
4. Zleceniodawca niezwłocznie po otrzymaniu towaru sprawdza otrzymany towar, co do ilości, usterek / braków, cech / jakości i zagwarantowanych właściwości.
5. Oczywiste braki należy reklamować u nas w ciągu jednego tygodnia, poprzez pisemne zawiadomienie – również email.
6. Zleceniodawca obowiązek udostępnienia reklamowanego towaru naszemu przedstawicielowi celem potwierdzenia wady.

7. W przypadku uznanych reklamacji możemy obniżyć cenę lub dostarczyć towar wolny od wad. W przypadku otrzymania przesyłki uszkodzonej Zamawiający ma obowiązek sporządzenia protokołu szkodowego – podpisanego przez przewoźnika w momencie odbioru przesyłki. Brak protokołu pozbawia Zleceniodawcę skutecznego dochodzenia odszkodowania.
8. Za miejsce wykonania dostaw i płatności uznaje się siedzibę Zleceniobiorcy.

Wyłącznym sądem właściwym dla wszystkich sporów powstałych między stronami jest Sąd właściwy dla Pistacio Sp. z o.o.